|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **УТВЕРЖДАЮ:****Директор МБОУ-СОШ № 23****М.Ю. Кордюк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  | **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **678954 РС(Я) г.Томмот, ул. Зелёная, 1, тел. (41145) 4-22-86** | **ИНН:** | **1402013298** |  |
| **Факс: (41145) 4-26-22, e-mail:** [**MOU-School23@yandex.ru**](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%5CDesktop%5CMOU-School23%40yandex.ru) | **ОГРН:** | **1031400016394** |  |

## **План**

**совместных мероприятий территориального органа МВД России**

**и образовательного учреждения**

**на 2017 – 20118 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Произвести корректировку списков учащихся школы, состоящих на учете в УУП и ПДН. | Сентябрь | Соц. педагог, сотрудники ПДН. |
| 2. |  Направлять в УУП и ПДН список родителей учащихся школы ведущих антиобщественный образ жизни, своим поведением отрицательно влияющим на детей. | По мере необходимости | Зам. директора по ВР, социальный педагог. |
| 3. | Своевременно направлять в школу информацию о всех доставленных в УУП и ПДН правонарушителях-учащихся школы. По итогам полугодия направлять информацию о состоянии правопорядка среди учащихся. | По мере необходимости | Сотрудники УУП и ПДН  |
| 4. | После получения информации о постановке учащегося на учет в УУП и ПДН:1. Сообщить в УУП и ПДН сведения о проводимой с данным учащимся работе, представить характеристику на учащегося. 2. Регулярно обмениваться информацией о поведении учащегося в школе и по месту жительства. | По мере необходимости | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители. |
| 5. | Педагогическому коллективу школы принимать активное участие в операции «Подросток», в рейдах, организуемых сотрудниками ОП в целях профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. | По мере необходимости | Сотрудники ОВД, зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, члены родительского актива. |
| 6. | Применять необходимые меры воздействия к учащимся школы, систематически пропускающим учебные занятия без уважительной причины, совершающим правонарушения; добиваться устранения причин, способствующих совершению правонарушений, проводить беседы с данными учащимися и их родителями; осуществлять проверку домашних условий учащихся, состоящих на учете в УУП и ПДН. | По мере необходимости | Администрация школы, зам. директора по ВР, социальный педагог, инспектора УУП и ПДН. |
| 7. | Руководству ОП и инспекторам УУП и ПДН случае необходимости принимать участие в работе педагогических советов школы | По мере необходимости | Сотрудники ОП |
| 8. | Постоянно проводить работу по выявлению неблагополучных семей, учащихся, подверженных девиантным формам поведения, при необходимости осуществлять их постановку на учет в УУП и ПДН и принимать необходимые меры для нормализации положения в семьях.  | В течение года и по мере необходимости | Сотрудники УУП И ПДН, зам. директора по ВР, социальный педагог. |
| 9. | Своевременно предоставлять информацию о всех правонарушениях среди несовершеннолетних. | По мере необходимости | Зам. директора по ВР, социальный педагог. |
| 10.  | Проводить беседы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних для учащихся 5-11 классов и их родителей на родительских собраниях, классных часах. | 1 раз в полугодие и по мере необходимости.. | Сотрудники УУП и ПДН, соц. педагог. |

Зам.директора по ВР, соц. педагог Инспектор УУП и ПНД

Апресян А. В. Макаренко Е.А