**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23 г. Томмот» Муниципального образования «Алданский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_ педагогический совет\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Орган, с которым согласован документ) | УТВЕРЖДАЮ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор\_\_\_\_\_ \_\_\_ (Должность руководителя) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_ Кордюк М.Ю.(Подпись) (Ф.И.О.) |
|  | \_\_\_\_\_\_30 августа 2017\_\_\_\_\_\_\_ (Дата) |

**Положение о дополнительном образовании**

# 1.Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом учреждения.
2. Данное Положение регулирует деятельность школы в сфере блока дополнительного образования детей (БДО) и является неотъемлемой частью Устава.
3. БДО предназначен для педагогически целесообразной занятости детей от 6 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.
4. Работа БДО строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного права выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей обучающихся.
5. БДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
6. Руководителем БДО является ответственный за систему дополнительного образования, который организует работу БДО и несет ответственность за результаты его деятельности.
7. Содержание образования определяется образовательными программами – типовыми, рекомендованными Министерством образования и науки РФ, модифицированными (адаптированными) и авторскими.
8. Прием обучающихся в БДО осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области.
9. Структура БДО определяется целями и задачами дополнительного образования детей, количеством и направленностью реализуемых образовательных программ.
10. Штатное расписание БДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием БДО.
11. Объединения БДО располагаются в здании школы.
12. **Задачи блока дополнительного образования**.
13. Основное предназначение дополнительного образования в рамках школы - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ, созданных в соответствии с концепцией образования и запросами обучающихся школы.
14. Деятельность БДО направлена на решение следующих задач:
* образовательная – предоставление возможности каждому обучающемуся в удовлетворении (или развитии) своих познавательных потребностей, а также в интересующем его виде деятельности;
* социально-адаптивная – предоставление социально значимого опыта взаимодействия, «ситуации успеха», самоутверждения социально одобряемыми способами;
* развивающая – развитие интеллектуальных, творческих и физических способностей обучающихся;
* *воспитательная* – развитие социально значимых качеств личности, формирование коммуникативных навыков, воспитание ответственности, коллективизма, толерантности и патриотизма.
1. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
2. В рамках дополнительного образования школа имеет право устанавливать связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.
3. Школа осуществляет свою деятельность в области дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением и собственным уставом.
4. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций в области дополнительного образования, определенных ее уставом и положением; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и педагогов дополнительного образования во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и педагогов дополнительного образования; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

# Содержание образовательного процесса в блоке дополнительного образования

1. В БДО реализуются программы дополнительного образования детей основного общего и полного общего образования различных направленностей:
* Духовно-нравственное;
* Художественно-эстетическое;
* Физкультурно-оздоровительное;
* Социально-педагогическое;
* Военно-патриотическое;
* Информационно-коммуникативное.
1. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке к программе.
2. Педагогические работники БДО могут пользоваться типовыми – рекомендованными Министерством образования и науки РФ – программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

# Организация образовательного процесса

1. Работа БДО осуществляется на основе образовательных программ, учебно-тематических и календарно-тематических планов, утвержденных директором школы или ответственным за систему дополнительного образования.
2. Учебный год в БДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего учебного года.
3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в школе. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы.
4. Списочный состав детских объединений БДО составляет на первом году обучения – 12 – 15 человек; на втором году обучения – 10 – 12 человек; на третьем и последующих годах обучения – 8 – 10 человек.
5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой и требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в системе дополнительного образования.
6. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется по их желанию на срок, предусмотренный образовательной программой.
7. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители без включения в списочный состав по согласованию с педагогом.
8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности.
9. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. В БДО используются следующие формы аттестации: тесты, зачеты, проектные работы, олимпиады, конкурсы, подготовленные праздники, выставки, спектакли, спортивные соревнования.

# 5.Участники образовательного процесса

1. Участниками процесса дополнительного образования в школе являются педагогические работники, родители.
2. При приеме детей в объединение его руководитель обязан ознакомить их и родителей с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса данного объединения, и порядком работы.
3. К педагогической деятельности в сфере дополнительного образования допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиями квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
4. Педагогические работники учреждения имеют право на:
* участие в управлении школой;
* защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
* социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставленные педагогическим работникам в регионе.
1. Школа устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам дополнительного образования на основе единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии.

# 6. Управление и руководство

Управление процессом дополнительного образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом школы и является структурным подразделением школы.

**Директор школы:**

* несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время процесса дополнительного образования, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
* осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
* утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
* распоряжается имуществом образовательного учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств в сфере дополнительного образования;
* планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

**Заместитель директора по воспитательной работе:**

* организует текущее и перспективное планирование дополнительного образования;
* координирует работу педагогов дополнительного образования;
* организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
* осуществляет систематический контроль за качеством дополнительного образования, анализирует его форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;
* оказывает помощь педагогическим работникам в основании и разработке инновационных воспитательных программ и технологий;
* оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении мероприятий;
* принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках и т.п.;
* участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
* обеспечивает выполнение педагогами дополнительного образования возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
* оказывает методическую помощь руководителям кружков, секций, походов, экскурсий, в том числе по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
* устанавливает и поддерживает связи школы с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по дополнительному образованию.