**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23 г. Томмот» Муниципального образования «Алданский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_педагогический совет\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Орган, с которым согласован документ) | УТВЕРЖДАЮ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор\_\_\_\_\_ \_\_\_ (Должность руководителя) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_ Кордюк М.Ю.(Подпись) (Ф.И.О.) |
|  | \_\_\_\_\_\_30 августа 2017\_\_\_\_\_\_\_ (Дата) |

**Положение**

**об учете неблагополучных семей обучающихся**

**1. Общие положения**

1. Учету как неблагополучные или семьи «группы риска» подлежат семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
2. Целью учета данных семей является проведение с ними социально-профилактических мероприятий или оказания педагогической помощи семьям обучающихся, требующих повышенного внимания, для решения возникающих проблем.

**2. Порядок учета**

1. Учету подлежат семьи, в которых:
* ребенку не обеспечиваются должное полноценное воспитание и контроль за обучением, не осуществляется необходимый надзор за времяпровождением;
* члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым оказывают вредное влияние на ребенка;
* создана обстановка, отрицательно влияющая на психофизическое состояние ребенка и его образовательную деятельность;
* имеют место глубокие конфликты между членами семьи.
1. Решение о постановке на внутришкольный учет выносится Советом профилактики ОУ по представлению классных руководителей, а также общешкольного родительского комитета.
2. До принятия решения о постановке на учет заместитель директора ВР проводит совместно с классным руководителем и социальным педагогом подготовительную работу: беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), социальный педагог с классным руководителем посещают семью, выясняют все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия родителей организует для них консультацию психолога, совместно с которым составляет психолого-педагогическую характеристику семьи в форме индивидуальной социально-проблемной карты.
3. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (заявление классного руководителя, акт обследования семьи, хозяйства, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке семьи на учет и планирует основные направления работы с ней.
4. Решение о снятии с учета принимается Советом профилактики ОУ по ходатайству классного руководителя, или родительского комитета в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

**3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.**

1. Заместитель директора по ВР совместно с социальным педагогом и классным руководителем каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с каждой семьей, поставленной на учет.
2. Классный руководитель контролирует занятость детей из неблагополучных семей во внеурочное время и в каникулы отслеживает, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся, а также совместно с психологом школы оказывает семье психолого-педагогическую помощь.
3. Заместитель директора по ВР регулярно заслушивает классных руководителей о состоянии дел в семье, требующей повышенного педагогического внимания или поставленной на учет.