**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23 г. Томмот» Муниципального образования «Алданский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_педагогический совет\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Орган, с которым согласован документ) | УТВЕРЖДАЮ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор\_\_\_\_\_ \_\_\_  (Должность руководителя) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_ Кордюк М.Ю.  (Подпись) (Ф.И.О.) |
|  | \_\_\_\_\_\_30 августа 2017\_\_\_\_\_\_\_  (Дата) |

**Положение**

**о совете старшеклассников**

**1. Общие положения**

1. Совет старшеклассников (далее - Совет) создается в целях развития государственно - общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив, обучающихся при формировании современных традиций общеобразовательного учреждения.
2. Компетенция Совета, устанавливаемая настоящим Положением, основывается на Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, Типовом положении об общеобразовательном учреждении, уставе общеобразовательного учреждения и основных принципах демократии, гуманности и согласия в управлении.
3. Совет состоит из обучающихся 9-11 классов, избираемых ежегодно на классных собраниях. Совет состоит из 40 членов. Советом руководит заместитель директора по воспитательной работе школы. Возглавляет Совет председатель, избираемый из членов Совета. Из членов Совета формируются комиссии и координационные группы:

* внеклассной деятельности (координирует внеклассную деятельность, организацию заключения договоров с центрами досуга, МОУ ДОД, контролирует организацию дополнительных воспитательных услуг, в том числе платных, организует внеклассную деятельность обучающихся);
* правопорядка (наблюдает за реализацией прав обучающихся, решением вопросов поощрений и дисциплинарных взысканий обучающихся, соблюдением правил поведения);
* охраны труда и здоровья обучающихся (осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности на территории общеобразовательного учреждения, ведет популяризацию здорового образа жизни);
* координационная группа начальной школы (входят руководитель и четыре активиста) осуществляет контроль за организацией воспитательной деятельности в начальной школе;
* координационная группа среднего звена (входят руководитель и четыре активиста) осуществляет контроль за организацией воспитательной деятельности в среднем звене;
* координационная группа старшей школы (входят руководитель и четыре активиста) организует контроль за организацией воспитательной деятельности в старших классах.

Председатель Совета планирует работу и организует деятельность его членов для реализации намеченных планов.

Члены Совета активно участвуют в проведении заседаний, в работе комиссий Совета.

1. **Задачи Совета:**

Совет решает следующие задачи:

1. Развитие коллективной самостоятельности в решении проблемных ситуаций управления детским коллективом.
2. Координация досуга молодежи.
3. Реализация прав, обучающихся в процессе освоения навыков управленческой деятельности.

# 3. Функции Совета

Совет выполняет следующие функции:

1. Проводит заседания не реже двух раз в месяц.
2. Организует систематическую работу комиссий и координационных групп, вовлекая в эту деятельность большинство обучающихся общеобразовательного учреждения, старост (командиров классов), актива классов.
3. Инициирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение конкурсов художественной самодеятельности, спортивных мероприятий, праздников здоровья и др.)
4. Изучает заинтересованность обучающихся в создании детской общественной организации.
5. Контролирует соблюдение правил поведения обучающихся, организует дежурство обучающихся при проведении внеклассных культурно - массовых мероприятий (проведение новогодних утренников, дискотек, выпускных вечеров и т.п.)
6. Координирует работу кружков и секций, научных обществ обучающихся.
7. Организует посещение театров, музеев, концертов.
8. Информирует участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета в стенной газете (пресс-центре), публикует в СМИ сообщения об интересных делах обучающихся.
9. Участвует в заседаниях органов соуправления общеобразовательного учреждения, Совете профилактики, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений устава общеобразовательного учреждения.
10. Способствует реализации прав обучающихся.

# 4. Права Совета

Члены Совета имеют право:

1. Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
2. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.
3. Получать полную информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации воспитательного процесса.
4. Получать разъяснения у руководства общеобразовательного учреждения о принятых управленческих решениях по вопросам воспитания, об изменении принятых планов, решений.
5. Вывести из состава Совета безынициативных членов, систематически не посещающих заседания, не выполняющих возложенных на них обязанностей, не заинтересованных в повышении авторитета Совета.

# 5. Ответственность Совета

Члены Совета несут ответственность за:

1. Принятие корректных решений на заседаниях Совета в пределах установленной компетенции.
2. Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.
3. Активность и инициативность в работе Совета.

# 6. Документация Совета

1. На заседаниях Совета ведутся протоколы, принимаются решения, которые доводятся до сведения обучающихся (стенная газета).
2. Работа Совета планируется и может входить как составляющая в план воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
3. В конце учебного года члены Совета совместно разрабатывают отчет о проделанной работе и анализируют достигнутые результаты.
4. Вся документация Совета хранится в установленном месте у заместителя директора по воспитательной работе, курирующего воспитательную работу.